

**ŠKOLSKÝ PORIADOK
ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ**

Titulná strana školského poriadku	
Názov:	<i>Školský poriadok ŠKD</i>
Počet listov:	13
V pedagogickej rade prerokovaný dňa:	31. augusta 2023
V rade školy prerokovaný dňa:	24. októbra 2023
Platnosť od:	01. septembra 2023
Vydáva	Mgr. Štefan Fabian - riaditeľ školy

Obsah

1 Všeobecné ustanovenia.....	3
2 Prijímanie detí do ŠKD.....	3
2.1 Príspevok na činnosť školského klubu detí.....	3
3 Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v klube, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy.....	4
3.1 Výchovné opatrenia.....	6
4 Prevádzka a vnútorný poriadok klubu.....	7
4.1 Prevádzka oddelení, schádzanie a rozchádzanie detí.....	7
4.2 Organizácia v oddelení, jedálni.....	9
4.3 Pobyt detí vonku.....	9
4.4 Organizácia záujmovej (krúžkovej činnosti).....	9
4.5 Organizácia sezónnych a nepravidelných činností v ŠKD.....	10
4.6 Podmienky ŠKD v čase školských prázdnin.....	10
5 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.....	10
6 Podmienky zaobchádzania s majetkom školy alebo klubu.....	12
7 Záverečné ustanovenia.....	12

1 Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok ustanovuje spôsob organizácie a prevádzky ŠKD. Vypracovaný je na základe zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, vyhlášky MŠ SR č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach a ďalších platných predpisov.

2 Prijímanie detí do ŠKD

- Deti sa do ŠKD prijímajú na základe písomnej žiadosti podanej zákonným zástupcom dieťaťa.
- O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca.
- Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov ZŠ (prvý stupeň), ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku.

2.1 Príspevok na činnosť školského klubu detí

- Výšku mesačného príspevku, ktorou prispieva zákonný zástupca dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD, určuje zriaďovateľ Všeobecne záväzným nariadením mesta Košice č. 237 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je mesto Košice.
- Príspevok sa znižuje o 20 % pre zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý má tri a viac detí vo veku povinnej školskej dochádzky na základe jeho písomnej žiadosti.
- Príspevok sa neuhrádza za dieťa, ak zákonný zástupca dieťaťa predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a písomne o to požiada.
- Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
- Ukončenie dochádzky dieťaťa do ŠKD sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa.
- Odhlásiť dieťa je možné vždy do posledného dňa predchádzajúceho mesiaca. Voľné miesto bude obsadené iným dieťaťom a dieťa môže byť opätovne zaradené do ŠKD iba v prípade voľných miest.
- V prípade, že zákonný zástupca ukončí dochádzku dieťaťa do ŠKD v priebehu mesiaca, nevzniká mu za tento mesiac nárok na odpustenie či vrátenie príspevku ani alikvotnej čiastky.
- Poplatok hradí zákonný zástupca poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom s uvedením variabilného symbolu prideleného každému dieťaťu na začiatku školského roka.

- Ak zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok na činnosť ŠKD a neurobí tak ani pri upozornení na omeškanie, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa z ŠKD.

3 Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v klube, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy

Práva dieťaťa

- Dieťa má právo na slušné a ohľaduplné správanie zo strany dospelých.
- Má právo na zrozumiteľný výklad učiva.
- Položiť primeraným slušným spôsobom akúkoľvek otázku, ktorá súvisí s výchovno-vzdelávacím procesom a dostať na ňu odpoveď.
- Na objektívne hodnotenie.
- Na individuálny prístup v prípade akéhokoľvek hendikepu.
- V primeranom čase a priestore vyjadriť svoj názor.
- Sedieť s kým chce, ak to dovoľujú zdravotné a iné hľadiská a svojím správaním neruší seba, vychovávateľa alebo deti.
- Na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
- Zdôveriť sa vychovávateľke s akýmkoľvek problémom.
- Prísť za vedením školy s akýmkoľvek problémom.
- Svoje právo si môže uplatňovať tak, aby iným nespôsobil škodu.

Povinnosti dieťaťa

Dieťa v ŠKD musí:

- **neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,**
- **dodržiavať školský poriadok ŠKD a ďalšie vnútorné predpisy školy a ŠKD,**
- správať sa slušne a rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade s vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- dodržiavať základné hygienické návyky,
- udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory,
- chrániť majetok školy a školského zariadenia pred poškodením,
- neopúšťať priestory oddelenia ŠKD bez súhlasu vychovávateľky,
- nevychádzať bez dovolenia zo školskej budovy,
- chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov a nevykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé,

- nepoužívať mobilný telefón, iba vo výnimočnom prípade so súhlasom vychovávateľky,
- nebehať v triedach, po chodbách, po schodoch, liezť na okná, parapety, na steny a múriky na toaletách a pletivá v šatniach,
- nenosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov,
- byť vhodne a čisto oblečený a upravený,
- oznámiť vychovávateľke akékoľvek zhoršenie zdravotného stavu, náhlu nevoľnosť, úraz (aj nepatrný) - oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohrozovať zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca a ŠKD.

Povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca je povinný:

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené Školským poriadkom ŠKD,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v ŠKD,
- upozorniť na okruh osôb, ktoré nesmú vyzdvihnúť dieťa (v súlade so zákonom), resp. pri zmene sa preukázať súdnym rozhodnutím,
- oznámiť vzniknuté problémy vychovávateľke,
- oznámiť neprítomnosť dieťaťa v ŠKD škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa zaviniло zjavným porušením alebo ignorovaním školského poriadku, hrubým porušením disciplíny alebo nerešpektovaním usmernení vydaných vychovávateľkou ŠKD,
- vyzdvihnúť si dieťa v čo najkratšej dobe po oznámení o jeho zhoršenom zdravotnom stave,
- svojim konaním podporovať jednotu výchovného pôsobenia školy a rodiny.

Práva zákonných zástupcov:

Zákonný zástupca má právo:

- oboznámiť sa s výchovným programom ŠKD, školským poriadkom ŠKD a súvisiacimi internými nariadeniami vedenia ŠKD,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- má právo vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou najskôr u vychovávateľky, potom u riaditeľa školy,
- na vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie.

3.1 Výchovné opatrenia

- Dodržiavanie poriadku ŠKD je záväzné pre všetky deti zapísané do ŠKD.
- Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť, alebo bezpečnosť spolužiakov.
- Vychovávateľ rieši problémy správania dieťaťa s triednym učiteľom a následne s rodičom na triednych aktívoch .
- V prípade závažného porušenia školského poriadku v ŠKD si môže vychovávateľka predvolať rodiča do školy aj mimo triedneho aktívu.
- O vylúčení dieťaťa z ŠKD rozhodne riaditeľ školy .
- **Umiestnenie dieťaťa v ŠKD nie je nárokovateľné.**

Postup pri vylúčení dieťaťa z ŠKD

Písomné napomenutie vychovávateľom:

- porušovanie školského poriadku ŠKD aj po verbálnych upozorneniach,
- nerešpektovanie pokynov vychovávateľa,
- hrubé alebo vulgárne správanie voči iným deťom,
- verbálne obťažovanie, šikanovanie.

Pokarhanie riaditeľom školy:

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD, úmyselné poškodenie školského majetku,
- hrubé alebo vulgárne správanie voči zamestnancom školy,
- pretrvávajúce problémy po písomnom napomenutí vychovávateľom.

Vylúčenie z ŠKD:

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD a BOZ,
- ubližovanie a ohrozovanie zdravia detí,
- pretrvávajúce opakované problémy po písomnom pokarhaní riaditeľom školy.

Riaditeľ školy má právo vylúčiť dieťa z ŠKD aj v prípade opakovaných oneskorených platieb (min. 2-3 mesiace), respektíve neplatenia príspevku za pobyt dieťaťa v ŠKD (min. 1 mesiac).

Na základe opakovaného porušovania Školského poriadku ŠKD zákonnými zástupcami dieťaťa, môže riaditeľ školy, ktorej školský klub detí je súčasťou ukončiť dochádzku dieťaťa do ŠKD.

4 Prevádzka a vnútorný poriadok klubu

4.1 Prevádzka oddelení, schádzanie a rozchádzanie detí

- Počet oddelení určuje riaditeľ na základe počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
- Deti sa do oddelení zaraďujú spravidla podľa veku a ročníkov. V jednom oddelení môžu byť aj deti z viacerých ročníkov.
- Dochádzka detí na rannú činnosť je nepravidelná, iba podľa potrieb rodičov.
- Za príchod dieťaťa do ranného klubu zodpovedá zákonný zástupca.
- Príchod na rannú činnosť je možný len v čase od 6.00 do 7.20 hod. Dieťa sa hlási u službukonajúcej vychovávateľky.
- O 7.45 hod. odchádzajú deti do svojich kmeňových tried, kde prebieha vyučovací proces.
- Deti, ktoré neprídu do ranného klubu, vchádzajú do budovy školy spolu s ostatnými žiakmi 1. - 4. ročníka o 7.45 hod.
- Popoludňajšia činnosť prebieha po skončení vyučovania podľa rozvrhu danej triedy do 16:00 hod.
- Prechod detí do oddelení klubu v rámci zabezpečuje podľa rozvrhu týždennej činnosti vychovávateľ.
- Pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje v príslušný deň poslednú vyučovaciu hodinu, odovzdáva deti vychovávateľovi klubu.
- Predĺžený klub je v čase od 16.00 hod. do 17.00 hod.
- Rodič je povinný vybrať svoje dieťa z ŠKD do 17.00 hod. Ak dieťa opakovane ostáva v ŠKD po dobe otvorenia t.j. po 17.00 hod. z dôvodu jeho nevyzdvihnutia

zákonným zástupcom, bude to oznámené na príslušnom oddelení Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

- V žiadosti o prijatie (v zápisnom lístku) uvedie zákonný zástupca predpokladaný rozsah dennej dochádzky.
- Aby sa nenarúšala výchovno-vzdelávacia činnosť, môžu rodičia volať na služobný mobil ŠKD len v nevyhnutnom prípade. Mobilný kontakt je uvedený na internetovej stránke školy.
- Na telefonické požiadanie mobilom alebo cez SMS správu nebude dieťa z ŠKD uvoľnené.
- Akékoľvek odchýlky v dochádzke resp. o spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca vychovávateľke písomným spôsobom.
- Sprostredkované odkazy o zmene odchodu prostredníctvom detí nebudú akceptované.
- Ak má dieťa zmenu odchodu na jeden deň a odchádza domov v sprievode, tak stačí napísať oznam do slovníčka, ktorý obsahuje presný čas a spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD.
- Ak má dieťa zmenu odchodu na jeden deň a pôjde domov samo, je potrebné vypísať samostatné tlačivo, ktoré ostáva u vychovávateľky.
- Tlačivá na zmenu odchodu sú dostupné na internetovej stránke školy.
- Na vrátnici je signalizačné zariadenie, ktoré je možné použiť pri inom spôsobe odchodu detí domov (ktorý je vopred oznámený v žiadosti), prípadnej zmene (ktorá je vopred vychovávateľke písomne oznámená) a v čase dlhej služby od 16.00 do 17.00 hod.
- Pri úradných kontaktoch so školou a prípadných nejasností je potrebné sa riadiť pokynmi službukonajúcej vrátničky.
- V záujme zabezpečenia kvalitného a nerušeného priebehu výchovno-vzdelávacej činnosti si môže zákonný zástupca vyzdvihnúť dieťa z ŠKD po vyučovaní, po obede, o 15.00 a o 16.00 hod. a v čase predĺženého klubu od 16.00 do 17.00 hod. bez obmedzenia.
- Vychovávateľka odprevadí deti ku hlavnému vchodu o 15.00 a o 16.00 hod.
- Zákonný zástupca alebo splnomocnená osoba, ktorá vyzdvihuje dieťa z ŠKD je povinná prevziať si dieťa pri vchode do budovy školy osobne, nie prostredníctvom mobilného telefónu.

- Čakanie detí na rodičov pred budovou školy a v jej okolí, napríklad na parkovisku, sa považuje za samostatný odchod dieťaťa z ŠKD bez sprievodu dospelého. Takýto odchod dieťaťa z ŠKD musí byť vopred písomne dohodnutý.
- Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať do priestorov školy a vyrušovať výchovno-vzdelávací proces, pokiaľ to nebude vopred dohodnuté alebo povolené.
- V prípade, ak by vychovávateľ mal podozrenie, že preberajúca osoba prišla pre dieťa pod vplyvom návykových, omamných látok, dieťa sa mu nevydá a kontaktuje sa ďalšia poverená osoba. Pri agresívnom správaní vychovávateľ privolá políciu.

4.2 Organizácia v oddelení, jedálni

- ŠKD nemá vlastné miestnosti, činnosť prebieha v triedach po skončení vyučovania.
- Popoludňajšia činnosť začína po ukončení vyučovania, podľa rozvrhu.
- Rozvrhnutie pravidelných činností v jednotlivých oddeleniach klubu počas pracovného týždňa upravené na celý školský rok určuje rozvrh týždennej činností. Je umiestnený na viditeľnom mieste v oddelení.
- Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Počas obeda vychovávateľka pomáha deťom a vedie ich ku kultúrnemu stolovaniu. Dbá na poriadok a disciplínu pri stolovaní.
- Úhradu stravného a tiež prihlasovanie a odhlasovanie zo stravy zabezpečujú rodičia podľa usmernenia vedúcej školskej jedálne.

4.3 Pobyť detí vonku

- Rekreačné činnosti sa uskutočňujú na čerstvom vzduchu, pričom vychovávateľka zohľadní stav počasia a ustrojenie detí.
- Pobyť vonku na čerstvom vzduchu sa uskutočňuje formou spontánnych voľných hier, organizovaných činností a vychádzok.
- Pri hrách vonku a iných športových aktivitách je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti a ochrane zdravia.
- Je dobré mať aj náhradné oblečenie, hlavne v zimnom období a nosiť vhodnú obuv.

4.4 Organizácia záujmovej (krúžkovej činnosti)

- Ak je dieťa v klube a v príslušný deň sa zúčastňuje krúžkovej činnosti (resp. hodiny náboženstva, nepovinných predmetov, doučovania, hodiny v ZUŠ a i.) v priestoroch školy, ktorej klub je súčasťou, zodpovednosť za dieťa preberá učiteľ alebo vedúci

krúžku, ktorý dieťa vyzdvihne v klube. Po skončení krúžku či vyučovacej hodiny ho na základe žiadosti rodičov uvoľní domov alebo privedie do klubu a odovzdá do oddelenia vychovávateľke.

- Ak sa dieťa zúčastňuje krúžkovej činnosti (resp. hodiny náboženstva, nepovinných predmetov, doučovania, hodiny v ZUŠ a i.) v iných priestoroch, ako v priestoroch školy, ktorej klub je súčasťou, za prechod dieťaťa zodpovedá zákonný zástupca.
- Zákonný zástupca je povinný písomne informovať vychovávateľku o účasti dieťaťa v nepovinných, voliteľných predmetoch alebo záujmových krúžkoch, na ktoré je potrebné jeho uvoľnenie zo ŠKD.

4.5 Organizácia sezónnych a nepravidelných činností v ŠKD

- Pri sezónnych a nepravidelných činnostiach vychovávateľky vopred oboznámia deti a rodičov s príslušnou akciou (dátum, miesto, čas odchodu a príchodu).
- Pred odchodom na hromadnú akciu vychovávateľka oboznámi deti s bezpečnosťou a ochranou ich zdravia, s organizáciou akcie, hlavne so správaním detí mimo školy.
- Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu školy zodpovedá vychovávateľka za deti až do ich rozchodu pred objektom školy.
- Z miesta konania podujatia môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.

4.6 Podmienky ŠKD v čase školských prázdnin

- ŠKD je v prevádzke spravidla počas celého školského roka počas pracovných dní v týždni v čase mimo vyučovania, t. j. v ranných a popoludňajších hodinách od 6.00 hod. do 17.00 hod.
- Prevádzku počas prázdnin určuje zriaďovateľ.

5 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

- V ŠKD sú stanovené pravidlá správania, ktorých rešpektovanie je povinné pre všetky deti v záujme ich bezpečnosti.
- Za bezpečnosť detí v oddelení v ŠKD zodpovedá vychovávateľka, prípadne zastupujúci pedagogický zamestnanec.
- S pravidlami BOZ sú deti oboznámené spravidla v prvý vyučovací deň a priebežne pred rôznymi akciami, poučenia sa zaznamenávajú do pedagogickej dokumentácie.

- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti a deti musia dodržiavať pravidlá bezpečnosti.
 - V prípade úrazu poskytne vychovávateľka dieťaťu prvú pomoc, oznámi úraz rodičovi, vedeniu školy a zapíše úraz do knihy úrazov.
 - Do ŠKD je zakázané nosiť nebezpečné predmety (nože, zbrane, pyrotechniku či iné život a zdravie ohrozujúce predmety).
 - Povinnosťou dieťaťa je mať v ŠKD prezuvky a hygienické potreby.
 - Odporúča sa, aby deti mali osobné veci (vrchné ošatenie, bundy, kabáty, prezuvky, topánky) označené menom, resp. iniciálami pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
 - Neodporúča sa, aby dieťa malo pri/na sebe šperky, cennosti (mp3 prehrávač, mobil, tablet a pod.) resp. vysokú sumu finančnej hotovosti – len na vlastnú zodpovednosť.
- ŠKD ani škola za tieto cennosti nezodpovedá.**
- Na vlastnú zodpovednosť si môže dieťa priniesť do ŠKD vlastné hračky, po predchádzajúcom súhlase vychovávateľky.
 - Straty z uzavretých priestorov ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
 - Za straty, ktoré vznikli nedodržaním pokynov vychovávateľiek a porušením poriadku školy a ŠKD škola neručí.
 - Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa zdravotné ťažkosti upovedomí o tom rodičov. Rodič je povinný čo najskôr svoje dieťa vyzdvihnúť z ŠKD.
 - Pri manipulácii s ostrými predmetmi, pri hrách a športových aktivitách sú deti pravidelne poučené o bezpečnosti, o predchádzaní úrazom z nepozornosti a nedbanlivosti.
 - Priestory jednotlivých oddelení spĺňajú základné hygienické požiadavky, sú svetlé, vetrateľné, v každom oddelení je prístup k pitnej vode, sú v blízkosti sociálnych zariadení.
 - Pitný režim zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa.
 - Vychovávateľky klubu detí sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti dieťaťa na šikanovaní, užívaní drog bezodkladne riešia daný problém, informujú vedenie školy a podľa potreby zákonných zástupcov.

V zmysle predchádzania sociálno-patologických javov, diskriminácie a násillia

je deťom v ŠKD zakázané:

- šíriť a požívať akékoľvek drogy, alkoholické nápoje, tabakové výrobky, omamné či inak zdraviu škodlivé látky vedome a úmyselne ničiť a poškodzovať cudzí majetok či majetok, budovu a areál školy,
- úmyselne si privlastniť (odcudziť) predmety, ktoré mu nepatria,
- zúčastňovať sa hazardných hier,
- nabádať a povzbudzovať k agresii, vandalizmu a kriminalite ostatné deti,
- propagovať myšlienky rasovej, etnickej, kultúrnej a náboženskej neznášanlivosti používať v komunikácii hrubé a vulgárne výrazy, gestá,
- riešiť konflikty násilím verbálne alebo fyzicky atakovať dieťa pre jeho sociálne alebo zdravotné postihnutie,
- týrať, vydierať, ponižovať, iné dieťa využívajúc pritom agresívne správanie.

6 Podmienky zaobchádzania s majetkom školy alebo klubu

ŠKD pri výchovno-vzdelávacej činnosti využíva priestory, zariadenia, pomôcky, didaktické prostriedky a učebné materiály, ktoré sú vo vlastníctve školy a ŠKD.

Pri využívaní školského majetku dieťa koná tak, aby:

- rešpektovalo pokyny vychovávateľky,
- manipuláciou neohrozovalo zdravie a bezpečnosť svoju, ani ďalších osôb,
- predchádzalo poškodeniu zverených materiálov, pomôcok, zariadení a vybaveniu priestorov,
- vhodne používalo pomôcky a pracovné postupy vzhľadom na konkrétnu činnosť,
- adekvátne prispôbilo svoje správanie charakteru činnosti a priestorom, v ktorých sa činnosť vykonáva,
- šetrilo elektrickou energiou, vodou a materiálom,
- vo svojom okolí udržiavalo čistotu a poriadok.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný uhradiť plnú výšku škody spôsobenej svojim dieťaťom.

7 Záverečné ustanovenia

Školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetky deti navštevujúce ŠKD. Nakoľko deti, ktoré navštevujú ŠKD sú žiakmi ZŠ, platí pre ne v plnom rozsahu Školský poriadok ZŠ Bruselská 18. Všetci pedagogickí zamestnanci, deti navštevujúce ŠKD a ich zákonní zástupcovia musia byť s týmto Školským poriadkom oboznámení. Je verejne prístupný

k nahliadnutiu na internetovej stránke školy. Porušenie Školského poriadku ŠKD je dôvodom na výchovné opatrenia. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku vydáva riaditeľ školy.

Tento Školský poriadok ŠKD nadobúda platnosť dňom 01.09.2023 a platí až do odvolania. Týmto Školským poriadkom sa ruší platnosť Školského poriadku ŠKD zo dňa 01.09. 2019.

V Košiciach 31.08.2023

Mgr. Štefan Fabian

riaditeľ školy